



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n° 37246

Registro Ordinanze n° 179 /2016

ORDINANZA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEGLI IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE - UTENZE NON DOMESTICHE

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n° 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii., nell'ambito delle competenze previste dall'art. 198 ha disposto che i Comuni, nel rispetto del principio di trasparenza, efficienza ed economicità stabiliscano, tra l'altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata nonché del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse;
- la corretta gestione ambientale dei rifiuti ed il recupero di materiali finalizzato al riciclaggio costituiscono obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale, anche in funzione degli obblighi di legge sul raggiungimento di obiettivi di raccolta differenziata;
- allo scopo di elevare costantemente lo standard di qualità della gestione dei rifiuti urbani e con l'intento di perseguire l'obiettivo del progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio e di tutela del decoro dell'igiene ambientale, nell'erogazione dei propri servizi di igiene urbana questo Comune, avendo come obiettivo primario la soddisfazione dei bisogni dell'utenza, si conforma ai principi fondamentali di legalità, eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, informazione;

VISTI i vigenti provvedimenti del Comune di Ventimiglia che – in concomitanza – concorrono a disciplinare la raccolta dei rifiuti solidi urbani:

- il "Regolamento di Polizia Urbana", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 585/2006 e ss.mm.ii.;
- il "Regolamento comunale per il servizio di autocompostaggio domestico", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 110 del 26.11.2010;
- il "Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 28.6.2012 e ss.mm.ii.;
- l'Ordinanza Sindacale n° 247 del 25.10.2010, ad oggetto "Ordinanza concernente il conferimento dei rifiuti da parte dei pubblici esercizi";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 18.2.2016, ad oggetto "Approvazione linee guida per la regolamentazione della gestione dei rifiuti solidi urbani";
- l'Ordinanza Sindacale n° 17 del 22.2.2016, ad oggetto "Ordinanza per la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati con il metodo domiciliare (cd. "porta a porta") - utenze domestiche e non domestiche";

ed in particolare:

- l'Ordinanza Sindacale n° 71 del 20.03.2003, ad oggetto "Ordinanza concernente le procedure di deposito dei rifiuti solidi urbani, cartoni, imballaggi vari, ingombranti, oggetti rientranti nella raccolta differenziata ed inerti";
- l'Ordinanza Sindacale n° 27 del 10.02.2011, ad oggetto "Ordinanza concernente le modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed il deposito di cartoni ed imballaggi vari";
- l'Ordinanza Sindacale n° 53 del 03.03.2011, ad oggetto "Sanzioni amministrative relative a inosservanza sulle procedure di deposito dei rifiuti solidi urbani – tipologia *carta e cartoni*";

RILEVATO che la gestione dei rifiuti, a termini del richiamato D.Lgs. n. 152/2006, costituisce attività di pubblico interesse e deve assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei rifiuti e, pertanto, deve essere privilegiata, ove possibile come nel caso degli imballaggi prodotti dalle attività commerciali, la raccolta differenziata;

RITENUTO quindi opportuno agire in termini di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, promuovendo l'istituzione di sperimentazioni in tutte le forme organizzative e di gestione dei servizi allo scopo di favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti, attivando, per la frazione di rifiuto in oggetto, il sistema di raccolta "porta a porta";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n° 152 del 03 aprile 2006 e ss.mm.ii., recante "Norme in materia ambientale";

VISTA la legge 689/1981 ed in particolare gli articoli 13 e 16, e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 7/bis del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le sanzioni per le violazioni delle disposizioni regolamentari e delle ordinanze;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n° 267 del 18/8/2000 "Testo unico leggi sull'ordinamento enti locali";

ORDINA

- 1) a decorrere dal 1° novembre 2016, il conferimento e la raccolta degli imballaggi in carta e cartone, per le utenze non domestiche, dovrà realizzarsi secondo le norme, modalità, avvertenze, divieti ed ogni altra prescrizione previsti e contenuti nel presente provvedimento; sono di conseguenza severamente vietati a tutte le utenze non domestiche ubicate nel Comune di Ventimiglia, l'abbandono indiscriminato sul suolo pubblico di rifiuti differenziati ed il conferimento degli stessi con modalità e orari difforni a quelli di seguito previsti;
- 2) ai fini del presente provvedimento, è obbligatoria la raccolta differenziata ed il conferimento separato di carta ed imballaggi in carta e cartone, secondo le seguenti modalità :
 - A) - le attività commerciali ubicate all'interno dell'area urbana delimitata da: litorale/fiume Roja / linea ferroviaria / Via Tacito, devono depositare il suddetto rifiuto, correttamente compattato e ridotto al minor volume possibile, davanti all'ingresso del proprio esercizio, esclusivamente tra le ore 12:30 e le ore 13:30 di tutti i giorni feriali;
 - B) - le attività commerciali ubicate nelle ZONE DI SPERIMENTAZIONE in cui è attivo dal mese di maggio 2016 il sistema della raccolta "porta a porta" (1-Roverino – 2-Via tenda / Gianchette – 3-Marina San Giuseppe – 4-Porra – 5-ex Caserme Gallardi) proseguono il conferimento secondo le modalità previste dall'Ordinanza Sindacale n° 17 del 22.2.2016, ad oggetto "Ordinanza per la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati con il metodo domiciliare (cd. "porta a porta") - utenze domestiche e non domestiche", *che testualmente recita* :

....OMISSIS....

CARTA E CARTONE: tutta la carta e il cartone per scrittura e stampa nonché il materiale da imballaggio in carta e cartone (carta, cartone, cartoncino, libri, giornali, riviste, quaderni senza copertine plastificate, fogli di carta, buste di carta di ogni tipo, interno rotoli carta igienica e rotoli della carta assorbente da cucina, scatole e imballaggi in carta, cartoni di ogni tipo, contenitori tetrapak per latte, succhi di frutta e bevande, scatole per alimenti).

La carta ed il cartone vengono prelevati secondo la metodologia del servizio di raccolta "porta a porta" nei giorni previsti dai rispettivi calendari.

I rifiuti devono essere esposti davanti alla propria abitazione o attività, sulla pubblica via o nelle zone designate dall'Amministrazione e dal gestore del servizio:

- nel periodo invernale (dal 01 ottobre al 31 maggio)...OMISSIS...dalle ore 19 alla chiusura, per le utenze non domestiche.

- nel periodo estivo (dal 01 giugno al 30 settembre)...OMISSIS...dalle ore 20 alla chiusura, per le utenze non domestiche.

Il conferimento della frazione secca riciclabile costituita dalla carta/cartone deve essere effettuato utilizzando gli appositi sacchi trasparenti, chiusi accuratamente, o i contenitori condominiali/di prossimità di COLORE BIANCO.

I cartoni dovranno essere piegati e pressati al fine di ridurre il più possibile il volume e assemblati in maniera compatta ed ordinata.

....OMISSIS....

CALENDARIO RACCOLTE SETTIMANALI

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
ZONA 1: Roverino+ ex caserma Gallardi	ORGANICO SECCO		ORGANICO CARTA PLASTICA		ORGANICO SECCO		
ZONA 2: Marina+Porra		ORGANICO SECCO		ORGANICO CARTA PLASTICA		ORGANICO SECCO	

....OMISSIS....

C)- le attività commerciali ubicate nelle residue altre zone cittadine devono depositare il suddetto rifiuto, correttamente compattato e ridotto al minor volume possibile, presso le isole ecologiche e/o batterie stradali, a fianco dei cassonetti, esclusivamente tra le ore 19:00 e le ore 21:00 di tutti i giorni feriali;

- 3) oltre al divieto di abbandono dei rifiuti, sono stabiliti i seguenti divieti:
- conferire e depositare gli imballaggi all'interno dei cassonetti di ogni tipo;
 - esporre gli imballaggi sulla via pubblica al di fuori degli orari e giorni sopra precisati;

AVVERTE

- 4) per quanto concerne verifiche e riscontri inerenti quanto disposto con la presente Ordinanza :
- le attività di controllo, accertamento e sanzionatorie sono attribuite alla Polizia Locale;
 - gli Agenti della P.L. possono comunque, nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e nel rispetto di quanto disposto dalla legge, assumere informazioni, procedere ad ispezioni di cose, a rilievi segnaletici descrittivi e ad ogni altra operazione tecnica, quando ciò sia necessario o utile al fine dell'accertamento di violazioni alle presenti disposizioni e della individuazione dei responsabili delle violazioni medesime;
- 5) per quanto concerne le violazioni a quanto disciplinato dalla presente Ordinanza :

- la comminazione delle sanzioni contemplate dalla normativa vigente e dal presente provvedimento spettano alla Polizia Locale, fatta salva l'autonomia del Comune in materia di controlli e vigilanza;
 - in caso di inosservanza delle prescrizioni e dei divieti previsti, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00, come previsto dall'art. 7/bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - per l'irrogazione delle sanzioni si applicano le disposizioni di cui alla legge 24.11.1981, n. 689 e successive modificazioni; l'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della Legge 689/81 è l'Amministrazione Comunale;
 - le sanzioni sono irrogate per ciascun evento in cui è stata commessa la violazione e graduate valutandone la gravità e la recidività ;
 - nei confronti di chiunque non ottemperi alle ordinanze del Sindaco, trovano inoltre applicazione le sanzioni penali indicate nel D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. o nell'art. 650 del Codice Penale, a seconda dei casi;
- 6) avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso innanzi all'Autorità Giudiziaria Amministrativa competente per territorio entro il termine di gg 60 (L.1034/71 art.21) ovvero innanzi al Presidente della Repubblica entro il termine di gg.120 (L.1199/71 art.9);

DISPONE

- la presente Ordinanza abroga e/o revoca espressamente ogni altro provvedimento comunale in materia, per le parti che disciplinano imballaggi in carta e cartone, ovvero lo integra per le parti eventualmente compatibili;
- la pubblicazione della presente Ordinanza all'Albo Comunale e sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia (<http://www.ventimiglia.it/>), rispettivamente a cura dell'Ufficio Messi e del C.E.D.; tale pubblicazione, atteso il numero imprecisato di soggetti potenzialmente interessati, è da intendersi a tutti gli effetti quale forma di pubblicità ai sensi dell'art.8, c.3, della L.241/90, ferma restando ogni ulteriore forma di pubblicizzazione ritenuta idonea ed opportuna, anche in forma di sunto o estratto;
- la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine sono incaricati del controllo relativo all'esecuzione ed al rispetto della presente ordinanza;
- il Gestore del Servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, al quale viene trasmessa copia della presente ordinanza, è incaricato di dare attuazione alla stessa;
- l'Ufficio Messi comunale è incaricato della notifica del provvedimento a:
 - Associazioni di categoria (Confcommercio - Confesercenti - Confartigianato - CNA)
 - DOCKS LANTERNA S.p.A.
 - Comando Polizia Locale
 - Polizia di Stato
 - Arma dei Carabinieri
 - Guardia di Finanza
 - Provincia di Imperia – Settore Ambiente e Polizia Provinciale
 - Regione Liguria
 - Azienda ASL 1 Imperiese

Ventimiglia, li 26 ottobre 2016.

OTTOBRE
 ORDINANZA
 FRANCO
 INCARICATA
 IL SINDACO
 (Dottor Enrico Ioculano)

AMM. COMUNALE
 AL RITIRO SEDE
 VENTIMIGLIA

IL MESSO COMUNALE
 Rita PITTAVINO